



Liepājas Kompleksā sporta skola

Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63423226, liepaja.kss@liepaja.lv

iekšējais normatīvais akts Nr.12/1.14 ***Darbinieku profesionālās ētikas kodekss***

APSTIPRINU:

Liepājas Kompleksās sporta skolas
Direktors Naums Vorobeičiks
2024.gada ____ .septembrī

SASKAŅOTS:

Liepājas Sporta pārvaldes
Vadītājs Aivis Tints
2024.gada ____ .septembrī

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630
"Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām
korupcijas un interešu konflikta riska novērtēšanai"
7.punkta 7.4 apakšpunktu,
8.punkta 8.3 apakšpunktu;

Izdots saskaņā ar likumu
"Par interešu konflikta novēršanu
valsts amatpersonu darbībā";

Izdots saskaņā ar Liepājas Sporta pārvaldes
vadītāja 2024.gada 30.septembra rīkojumu
Nr.237/1.2.-1 apstiprinātajiem
LIEPĀJAS SPORTA PĀRVALDES DARBINIEKU
PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS NOTEIKUMIEM Nr.8/1.1.-4

I Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās ētikas kodekss (turpmāk - Kodekss) nosaka Liepājas Kompleksās sporta skolas (turpmāk – Skola) pedagoģisko un tehnisko darbinieku (turpmāk – Darbinieki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Kodekss ir Skolas pieņemts iekšējais normatīvais akts, kas ir saistošs visiem Skolas darbiniekiem.
3. Kodekss pamatojas uz vispārcilvēciskajām vērtībām, morāles normām, principiem un noteikumiem.
4. Situācijās, kas nav noteiktas Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

II Kodeksa mērķi uz uzdevumi

5. Kodeksa mērķi ir veicināt kopības izjūtu, veidot Skolā labvēlīgu, profesionālu, cieņas un atbildības pilnu darba vidi.
6. Kodeksa uzdevums ir mudināt Skolas darbiniekus būt lojāliem, taisnīgiem, godprātīgiem un ar atbildību veikt darba pienākumus, ievērot darbinieku ētiskas rīcības pamatprincipus.

III Darbinieku ētikas pamatprincipi

7. Skolas darbinieku ētikas pamatprincipi ir profesionalitāte, objektivitāte, taisnīgums, lojalitāte, atbildība un konfidencialitāte.

8. Skolas darbinieki tiek aicināti:

8.1. veikt darba pienākumus atbilstoši amata aprakstam, veicinot sabiedrības uzticēšanos Skolai un atturoties no darbībām, kas varētu mazināt Skolas darbības nozīmi;

8.2. rūpēties par Skolas labo slavu, nepieļaut darbības, kas grauj Skolas prestižu;

8.3. vērsties pret nepamatotiem apvainojumiem, sūdzībām u.tml., kas var mazināt Skolas prestižu;

8.4. saglabā, ievērot vairot un ar cieņu izturēties pret Skolas tradīcijām;

8.5. saudzēt Skolas īpašumu, ekonomiski lietot Skolas rīcībā esošos resursus;

8.6. nostāties pret ļaunumu, netaisnību, negodīgumu un amorālu uzvedību;

8.7. nenonākt konfliktā ar humānisma principiem, cilvēktiesību un bērnu tiesību normām;

8.8. savus darba pienākumus veikt pēc labākās sirdsapziņas, atbildīgi, pielietojot apgūtās prasmes, pieredzi un zināšanas;

8.9. veidot cieņas, labestības, sadarbības, uzticēšanās un atbalsta pilnas savstarpējās attiecības;

8.10. attiecībās ar Skolas darbiniekiem, audzēkņiem, klientiem un viesiem nepieļaut ļaunprātīgu ironiju, iebiedēšanu, augstprātību un atriebību kā atbildi uz pamatotu kritiku;

8.11. izvairīties no nekoleģiālām attiecībām (intrigas, garastāvokļa ietekme, tenkas, nomelnošana, liekulība u.tml.);

8.12. Vienlīdzīgi izturēties pret Skolas darbiniekiem, audzēkņiem, klientiem un viesiem, neizrādīt īpašu labvēlību vai privilēģijas kādai no minētajām personām;

8.13. vērsties pret diskrimināciju pēc rases, nacionālās un etniskās piederības, reliģijas, atšķirīgas kultūras, sociālā statusa, dzimuma, vecuma, politiskās pārliecības, vecuma u.c. pazīmēm;

8.14. ar savām darbībām vai bezdarbību neradīt ļaunumu Skolas darbiniekiem, audzēkņiem, klientiem un viesiem;

8.15. aizstāvēt runas brīvību, bet neizmantojot to ļaunprātīgi;

8.16. nepieļaut liegumu un kavējumu piekļuvei darbam nepieciešamai informācijai, ja vien informācija nav konfidenciāla vai nenotiek tās sagrozīšana;

8.17. atzīt pieļautās kļūdas, labot tās, būt gatavam atbildēt par savu rīcību un rīcības sekām;

8.18. kritiku izteikt atklāti un konstruktīvi, norādot uz tūkumiem, nelietojot rupjus un cieņu aizskarošus vārdus un izteicienus, izvairīties no cieņu aizskarošiem apvainojumiem un neslavas celšanas. Kritikā risināt tikai ar darbu saistītas lietas, nepieļaut personīgo attiecību risināšanu;

8.19. norādīt kā nepieņemamu uzspiestu prasību paust lojalitāti politiskām personām, partijām, sabiedriskām organizācijām u.c. autoritārām personām;

8.20. respektēt citu cilvēku privātās dzīves konfidencialitāti;

8.21. nepārtraukti papildināt savas profesionālās zināšanas un prasmes;

8.22. neuzdot savus personīgos uzskatus par Skolas viedokli;

8.23. apzināties, ka ētiska rīcība ir atkarīga no personiskās attieksmes pret pienākumiem un ētikas normām;

8.24. iespēju robežās aizsargāt, taupīt, saudzēt un aizsargāt Skolas īpašumu, veicināt Skolas resursu mērķtiecīgu izlietošanu;

8.25. darbā ievērot disciplīnu, kā primāro darbā uzskatīt amata aprakstā noteiktos darba pienākumus, darba pienākumus veikt rūpīgi, apzinīgi un ar augstu atbildības sajūtu, apzinoties savu darbību un tās sekas;

8.26. ikviens Skolas Darbinieks apliecina, ka rīkosies ētiski un sekos šādām ētiskas rīcības vadlīnijām:

8.6.1. gādāt, lai ar savu profesionālo darbību veicinātu Skolas atpazīstamību Latvijas Republikas un starptautiskajā līmenī;

8.6.2. novērtēt savu personīgo, pedagoga u.c. profesiju godu un reputāciju, tādējādi darba un privātajā dzīvē izvairīties no divdomīgām situācijām un rīcības, kas neatbilst

vispārpieņemtajām uzvedības normām, var atstāt negatīvu iespaidu uz Darbinieka tēlu vai Skolu kopumā;

8.6.3. apzināties savu atbildību kolēģu, audzēkņu, audzēkņu vecāku, klientu un Skolas viesu priekšā;

8.6.4. paškritiski vērtēt savas zināšanas un prasmes, turpināt pilnveidot savu profesionālo izpildi;

8.6.5. savas profesionālās zināšanas un pieredzi nesavtīgi nodot kolēģiem, sekmējot profesijas pētniecību un progresu;

8.6.6. informēt kolēģus par profesionāli aktuālajiem jautājumiem, dalīties pieredzē;

8.6.7. būt korektam per Skolas vadību, kolēģiem, audzēkņiem, audzēkņu vecākiem, klientiem un Skolas viesiem;

8.6.8. izvairīties no darbībām, kas varētu mazināt audzēkņu, audzēkņu vecāku, klientu un Skolas viesu respektu pret Skolas darbiniekiem;

8.6.9. respektēt kolēģu, audzēkņu individualitāti, veicināt personības izaugsmi, talantu atraisīšanos un to attīstību;

8.6.10. izvairīties no konfliktiem, būt iecietīgam, izturēties ar laipnību un cieņu;

8.6.11. neizturēties augstprātīgi un/vai valdonīgi pret kolēģiem, audzēkņiem, audzēkņu vecākiem, klientiem un Skolas viesiem;

8.6.12. būt koleģiālam un lietišķam, nenoniecina sevi un citus.

8.6.13. pedagogiem ievērot prasību mēru savā sporta veidā, nepārspīlēt tā nozīmi salīdzinājumā ar citiem sporta veidiem;

8.6.14. nepārspīlēt sava darba nozīmi salīdzinājumā ar citiem amatiem;

8.6.15. pedagogam par izvirzītajām prasībām sporta veidā informēt audzēkņus uzsākot mācību-treniņu nodarbību pasniegšanu (ja prasībās gaidāmas izmaiņas, par tām informēt laikus, vienmēr pamatot izmaiņu nepieciešamību);

8.6.16. pedagogam nepieprasīt un nepieņemt nelikumīgu samaksu no audzēkņiem un audzēkņu vecākiem par apmācību. Nepasniegt maksas privātās nodarbības Skolas audzēkņiem.

8.6.17. klientu apkalpošanas speciālistam nepieprasīt un nepieņemt nelikumīgu samaksu no klientiem;

8.6.18. būt taisnīgam vērtējot audzēkņu mērķus, nodomus, sasniegtos rezultātus;

8.6.19. atbildīgi un objektīvi vērtēt audzēkņu zināšanas un prasmes;

8.6.20. pedagogam sava amata dotās privilēģijas izmantot tikai pozitīvu un pedagoģisku mērķu sasniegšanai;

8.6.21. darba laikā un darba telpās neveikt politisku, reliģisku vai antireliģisku aģitāciju;

8.6.22. ar savām zināšanām, prasmēm, pieredzi un rīcību nepārtraukti rādīt audzēkņiem ētiskas rīcības piemēru, apliecinot Skolas Kodeksa nozīmi Skolas ikdienas dzīvē.

IV Darbinieku uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem

9. Darbinieku uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem atrunāti ar Liepājas Sporta pārvaldes vadītāja 2024.gada 30.septembra rīkojumu Nr. 237/1.2.-1 apstiprinātajos LIEPĀJAS SPORTA PĀRVALDES DARBINIEKU PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS NOTEIKUMOS Nr.8/1.1.-4 un ar Liepājas Kompleksās sporta skolas direktora 2024.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.8/.17 apstiprinātā iekšējā normatīvajā aktā Nr.2/1.14 "Liepājas Kompleksās sporta skolas darba kārtības noteikumi".

V Amatu savienošana

10. Valsts amatpersonai, kura savieno valsts amatpersonas amatu ar citu amatu, jārīkojas atbilstoši likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – Likums) noteiktajā kārtībā.

11. Atļauja par valsts amatpersonas amata savienošānu ar citu amatu tiek pārskatīta pēc nepieciešamības.

VI Skolas Kodeksa realizācija

12. Ar skolas direktora rīkojumu nozīmēta persona iepazīstina ar Kodeksu ikvienu Skolas Darbinieku, kā arī tās personas, kas stājas darba tiesiskajās attiecībās ar Skolu. Darbinieks un personas, kas stājas darba attiecībās ar Skolu ar parakstu apliecina, ka ar Kodeksu ir iepazīties (pielikums Nr.1).

13. Interēšu konflikta situācijās Darbinieks rīkojas saskaņā ar likumu "Par interēšu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

14. Darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pārkāpumus, sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu neievērošanu izvērtē Skolas vadības sanāksmēs.

15. Nepieciešamības gadījumā, ikviens no Skolas vadības sniedz konsultāciju Darbinieku par ētiskas rīcības jautājumiem.

16. Kodeksa pārkāpumu gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par Darbinieku Skolas direktora vietniekam vai, to pamatojot, Skolas direktoram. Darbinieka tiešā vadītāja pienākums ir ziņot par vadības sanāksmes nepieciešamību, kurā tiek ziņots par saņemto sūdzību un sūdzība tiek nekavējoties izskatīta.

17. Kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā pārskata Skolas vadības sanāksmē, Kodekss tiek aktualizēts tikai tad, ja nepieciešams veikt grozījumus, labojumus, papildinājumus.

18. Skolas Kodekss glabājas Skolas lietvedībā (220.kabinets, Liepājas Olimpiskais Centrs, Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401) un ir brīvi pieejams ikvienam Skolas darbiniekam.

VII Noslēguma jautājumi

19. Par Kodeksa ievērošanu ir atbildīgs katrs darbinieks.

20. Par Kodeksā noteikto profesionālo ētikas pamatprincipu neievērošanu un uzvedības normu pārkāpšanu, ikviens Darbinieks, audzēknis, audzēkņa vecāks, klients vai viesis var iesniegt sūdzību Skolas direktoram.

21. Sūdzības un iesniegumi par Darbinieku neētisku rīcību tiek izskatīti vadības sanāksmēs, lai izskatītu sūdzības un iesniegumus par Darbinieku neētisku rīcību, sanāksmē jāpiedalās vismaz 3 (trīs) Skolas vadības pārstāvjiem.

22. Vadības sanāksmē var lemt par disciplinārsoda piemērošanu Darbiniekam.

23. Skolas vadība, vadības sanāksmes laikā, var sniegt priekšlikumus par Kodeksa grozīšanu, labošanu, papildināšanu.

24. Iekšējais normatīvais akts Nr.12/1.14 "Darbinieku profesionālās ētikas kodekss" stājas spēkā ar 2024.gada ____septembri.

25. Atzīt par spēku zaudējušiem ar Skolas direktora 2019.gada 15.marta rīkojumu Nr.1.7./15. apstiprinātos noteikumus "Darbinieku profesionālās ētikas noteikumi".